

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.ЮЛ
К ПОЛОЖЕНИЮ О ЧЛЕНСТВЕ В НП «МРСП»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ КАНДИДАТОВ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ НП «МРСП»**

№	Наименование документа	Требования к оформлению	Кол-во экз-в
1.	Документы кандидата - юридического лица о приеме в члены НП «МРСП»		
1.1.	Заявление кандидата - юридического лица о вступлении в члены НП «МРСП»	Форма № 1.ЮЛ - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
	Заявление ЮЛ о замене свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Форма № 1.1.ЮЛ - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
1.2.	Виды работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	Приложение № 1 (к Форме № 1.ЮЛ) - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
1.3.	Анкета юридического лица – кандидата в члены НП «МРСП»	Приложение № 2 (к Форме № 1.ЮЛ) - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
2.	Учредительные документы и документы о государственной регистрации кандидата <input type="checkbox"/>		
2.1.	Устав (актуальная редакция) + все изменения и дополнения (если имеются)	Копия нотариальная	1
2.2.	Учредительный договор (актуальная редакция) + все изменения и дополнения (если имеются)	Копия нотариальная	1
2.3.	Решение о создании	Копия заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
2.4.	Свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица	Копия нотариальная	
2.5.	Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (если организация создана до 2002 г.)	Копия нотариальная	1
2.6.	Свидетельство о внесении записей в ЕГРЮЛ	Копия нотариальная	1
2.7.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее одного месяца до момента подачи заявления	Оригинал	1
2.8.	Разрешение уполномоченного лица или решение уполномоченного органа управления кандидата – юридического лица на вступление в члены НП «МРСП» (если необходимо в соответствии с законом или учредительными документами кандидата), оформленная в виде протокола	Копия заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
2.9.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ЮЛ (по месту нахождения)	Копия нотариальная	1
3.	Документы, подтверждающие, что кандидат осуществляет или намерен осуществлять деятельность по подготовке проектной документации (документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства)		
3.1.	Информационное письмо об учете	Копия заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
3.2.	Последняя действующая или действовавшая лицензия на осуществление работ по подготовке проектной документации с приложением (если имеется)	Копия нотариальная или заверенная печатью предприятия и подписью руководителя	1
3.3.	Сведения о заявленных работниках кандидата в члены НП «МРСП»	Форма №2 - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
-	Диплом о высшем профессиональном образовании	Копия диплома должна быть заверена отделом кадров или уполномоченным лицом, имеющим право подписи или заверенная печатью предприятия и	1

		подписью руководителя	
-	Документ, подтверждающий повышение квалификации с проведением аттестации	Копии заверяются печатью предприятия и подписью руководителя	1
-	Трудовая книжка	На каждого сотрудника предоставляется прошитая копия всех заполненных страниц трудовой книжки, в том числе и вкладышей и заверенные отделом кадров, или уполномоченным лицом, имеющим право подписи, или заверенная печатью предприятия и подписью руководителя	1
-	Трудовой договор	Копия Трудового договора должна быть прошитая и заверена отделом кадров или уполномоченным лицом, имеющим право подписи или заверенная печатью предприятия и подписью руководителя	
-	При изменении фамилии, необходимо приложить документ удостоверяющий это (например: Свидетельство о заключении брака, Свидетельство о расторжении брака, Свидетельство о смене фамилии)	Копии заверяются печатью предприятия и подписью руководителя	1
3.4.	Сведения о наличии у кандидата в члены НП «МРСП» имущества, необходимого для выполнения работ по подготовке проектной документации	Форма №3 - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
-	Копия договора аренды/ субаренды/ совместной деятельности/ свидетельство о собственности на нежилое помещение, заверенная печатью предприятия и подписью руководителя;		1
-	Копии лицензий на программные и иные средства для выполнения проектных работ		1
3.5.	Сведения о наличии системы менеджмента качества (СМК)	Форма № 4 - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
3.6.	Сведения о системе контроля качества выполняемых работ	Форма № 5 - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	
3.7.	Референц-лист кандидата по видам проектных работ	Форма № 6 - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
3.8.	Информация о судебных и арбитражных процессах	Форма № 7 - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
4.	Свидетельство о допуске к одному или нескольким видам работ по подготовке проектной документации, выданное другой СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (если имеется)	Копия заверяются печатью предприятия и подписью руководителя	1
5.	Опись документов, предоставляемых кандидатом в НП «МРСП»	Форма № 8 - заверяется печатью предприятия и подписью руководителя	1
6.	Годовая бухгалтерская отчетность за три года, предшествующих обращению с заявлением о вступлении в НП «МРСП» (для лиц, использующих УСН и не ведущих бухгалтерский учет, - годовые декларации по единому налогу)	Копии заверяются печатью предприятия и подписью руководителя	1
7.	Договор/Полис страхования, Дополнительный Договор/Полис страхования	Оформляется в течение 15 календарных дней по истечению 10 календарных дней с даты выдачи Свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства Копии заверяются печатью предприятия и подписью руководителя	1

**ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ.
В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В ФОРМАТЕ Word (.doc) ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ ВСЕ ФОРМЫ
И ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ.**